

STATUT GIMNAZJUM NR 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku

Nadany Uchwałą Rady Miasta Włocławek z dn. 31.05.1999 r.
Tekst jednolity zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 17 z dnia 28 sierpnia 2015 r.
z późniejszymi zmianami

Organ prowadzący: Gmina Miasto Włocławek

Spis treści

Postanowienia ogólne

Rozdz. I Cele i zadania szkoły

Rozdz. II Wewnątrzszkolny System Oceniania

Rozdz. III Organy szkoły

Rozdz. IV Organizacja szkoły

Rozdz. V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdz. VI Uczniowie

Rozdz. VII Rodzice

Postanowienia końcowe

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z 07 września 1991 (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami Dz. U. Z 2016r. poz. 35).
2. Rozporządzenie MEN i S z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. nr 56, poz. 506).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zm., Dz.U. z 2013 r. nr 0 poz. 520, Dz.U. z 2015r. poz 843).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. nr 0, poz.532).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami).
6. Ustawa z 08 stycznia 1999 – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. nr 12, poz. 96).
7. Uchwała Rady Miasta Włocławka nr 70/X/99 z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie nadania Statutu Publicznemu Gimnazjum nr 2 we Włocławku.
8. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. nr 80, poz. 542).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Dz. U. nr 35 z 2007 r. poz. 222).

10. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. nr 10, poz. 55 z późniejszymi zmianami).
11. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 Dz.U z 2015r. poz. 1286).
12. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 8 czerwca 2008 r. nr 145, poz.917).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników oraz wypłaty zasiłku powodziowego na cele edukacyjne. (Dz. U. nr 153 z 2010 r., poz. 1028, Dz.U. z 2015r. poz. 938
14. Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.(DZ.U. z 2010r. nr 186 poz. 1245).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2010r. Nr 156, Dz U. Z 2015r. poz. 1250).
16. Ustawa z dnia 8 kwietnia 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. (Dz. U. z 2010 r. nr 81, poz. 529).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2012 r. nr 0, poz.1129).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz.U. z 2015 r. poz.1270)
19. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
20. Konwencja o Prawach Dziecka.
21. Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.
22. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku jest szkołą publiczną, realizującą główne założenia polskiego systemu oświaty, zapewniającą każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowującą do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Gimnazjum oparte jest na podbudowie programowej 6-letniej szkoły podstawowej, cykl kształcenia trwa 3 lata.

3. Szkoła nosi nazwę - Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku.

4. Siedzibą Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki jest kompleks budynków przy ulicy Żytnej 47 we Włocławku.

5. Szkoła swym zasięgiem obejmuje dzieci realizujące obowiązek szkolny, zamieszkałe w rejonie szkoły – zgodnie z orzeczeniem organizacyjnym określającym obwód szkoły:

- 14 Pułku Piechoty,
- Armii Krajowej,
- Barska,
- Chabrowa,
- Cmentarna,
- Górskiego,
- Jedwabna,
- Komunalna,
- Koszarowa,
- Kreta,
- Leśna,
- Leśniczówka Dąbrówka,
- Łanowa,

- Makowa,
- Nowomiejska,
- Ostrowska,
- Ostrowy Leśne,
- Piaski,
- Polna,
- Ptasia,
- Saperska,
- Sportowa,
- Stodólna – 1;13B i 2;18 ,
- Weselna,
- Wojskowa,
- Wolność,
- Zielna – od nr 35 i od nr 36,
- Żelazne Wody,
- Żołnierska,
- Żytunia,

6. Decyzją Rady Miasta nr 90/ XXXIV/2005 z 30 maja 2005 roku szkole zostało nadane imię ks. Jerzego Popiełuszki.

7. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

8. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Włocławek z uprawnieniami powiatu.

9. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

10. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów.

11. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.

Rozdział I – Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy gimnazjum, a w szczególności:

a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,

- b) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
 - d) zapewnia możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwoju ucznia,
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - f) prowadzi orientację zawodową,
 - g) obejmuje programem profilaktyki uczniów, dostosowując go do potrzeb rozwojowych każdego dziecka i środowiska.
2. Działania o charakterze profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 3

1. Nauczanie i wychowanie przyjmuje za podstawę uniwersalne zasady etyki, poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej.
2. Kształcenie i wychowywanie służy rozwojowi u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości Europy i świata.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji i sprawiedliwości.
4. Szkoła zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Szkoła zapewnia wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
6. Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szkoła zapewnia uczniom:
 - a) prowadzenie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej

w warunkach poszanowania godności osobistej ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

b) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,

c) pomoc psychologiczną i pedagogiczną,

d) warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bhp,

e) pomaga w rozwijaniu zainteresowań, między innymi poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych,

f) realizację indywidualnych programów nauczania, również w ramach opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,

g) organizację działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,

h) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowe zajęcia rewalidacyjne z przedmiotów humanistycznych

i matematyczno-przyrodniczych,

i) uczniom posiadającym orzeczenie indywidualnego nauczania, naukę poza systemem klasowo-lekcyjnym.

7. Uznając prawo rodziców do wychowania zgodnie z wyznawaną religią szkoła organizuje naukę religii wg odrębnych przepisów.

§ 4

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo i higienę uczniów, szkoła sprawuje opiekę nad swoimi wychowankami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

2. Budynek i teren szkoły nadzorowane są przez CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

3. Opiekę nad uczniami sprawują:

a) podczas lekcji – nauczyciel prowadzący,

b) podczas przerw – nauczyciel dyżurujący (zgodnie z przyjętym regulaminem dyżurów i harmonogramem dyżurów),

c) podczas wycieczek – kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie spełniający obowiązki zgodnie z przepisami,

d) podczas zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych – wychowawcy i wyznaczeni nauczyciele.

4. Każde wyjście klasy poza teren szkoły powinno być uzgodnione z dyrektorem i zapisane w dzienniku lekcyjnym.

5. Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach zwalniania z lekcji. Szczegółowe zasady zwalniania znajdują się w Regulaminie Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku, który jest Załącznikiem nr 3 do Statutu.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dyrektor szkoły powierza obowiązki wychowawcy klasy nauczycielowi, zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin lub w uzasadnionych przypadkach, wynikających z organizacji pracy szkoły, nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin.

3. Na podstawie uzasadnionej pisemnej prośby, dyrektor może odstąpić od powierzenia nauczycielowi funkcji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym.

4. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy w zastępstwie nieobecnego nauczyciela (na podstawie aneksu do organizacji szkoły), może ją pełnić na czas określony lub dłużej, jeśli wynika to z potrzeb szkoły i uczniów.

5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

6. Może nastąpić odstępstwo od powyższego wynikłe z nieprzewidzianych sytuacji, np. dłuższe choroby, urlopy zdrowotne itp.

7. Istnieje możliwość wpływu rodziców i uczniów na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy. Każdy wniosek winien być wnikliwie rozpatrzony przez dyrektora, który o zaistniałej zmianie informuje radę pedagogiczną.

8. Na łączny wniosek rodziców i uczniów (w obydwu przypadkach musi zgłosić go, co najmniej 2/3 stanu klasy) dyrektor – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz zbadaniu zasadności wniosku – może zmienić wychowawcę klasy.

9. Decyzję o zmianie wychowawcy w ciągu roku szkolnego może podjąć dyrektor szkoły (zgodnie z p. 5), gdy wychowawca:

a) łamie statutowe prawa ucznia, co zostało udowodnione w postępowaniu wyjaśniającym,

b) nadużywa swoich praw realizując cele niezgodnie z założeniami ustawy o systemie oświaty,

c) realizuje niezgodny ze statutem system kar i nagród,

d) został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym,

e) zrzeka się funkcji, przyznając się do utraty zaufania swych wychowanków.

10. Decyzję o zmianie nauczyciela przedmiotu edukacyjnego w danej klasie podejmuje dyrektor na wniosek 2/3 ogółu rodziców danej klasy, po wnikliwym rozpatrzeniu sprawy.

11. Rodzice wnioskujący o zmianę nauczyciela konkretnego przedmiotu edukacyjnego, składają podanie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.

12. Ewentualna zmiana nauczyciela powinna nastąpić z początkiem nowego okresu lub roku szkolnego.

Rozdział II – Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 6

Cele Wewnętrzшкольного Systemu Oceniania:

1. Ocenianiu podlegają:
 - » osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - » zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzшкольное osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnętrzшкольное ma na celu:
 - » Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - » motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - » dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - » umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 7

Zasady ogólne:

1. Wprowadza się podział roku szkolnego na dwa okresy:
 - a. I okres trwa od 1 września do 31 stycznia,
 - b. II okres zaczyna się od 1 lutego i trwa do przerwy wakacyjnej.
2. W związku z powyższym wprowadza się klasyfikowanie okresowe i klasyfikowanie roczne.

3. Klasyfikowanie okresowe polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacji okresowej oraz oceny klasyfikacji rocznej ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący – 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1.

Istnieje możliwość wprowadzenia ocen opisowych z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, o ile Rada Pedagogiczna przyjmie taką uchwałę na wniosek nauczycieli

6. Ocenę z zachowania okresową i roczną określa się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

§ 8

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych:

1. Nauczyciele lub wychowawca na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wymagania edukacyjne wobec uczniów, którzy otrzymali pisemną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o stwierdzonych trudnościach w uczeniu się lub deficytach rozwojowych zostaną dostosowane do możliwości uczniów.
5. Wymagania edukacyjne zostaną dostosowane ponadto wobec uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej oraz w związku z długotrwałą chorobą i warunkami zdrowotnymi.
6. W stosunku do wszystkich uczniów zostaną zastosowane elementy oceniania kształtującego.
7. Wymagania edukacyjne nauczycieli uwzględnią szczególne uzdolnienia ucznia, predyspozycje, zaangażowanie, obowiązkowość, sumienność i pracowitość.
8. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek

wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

** Zwolnienia z konieczności realizacji określonych przedmiotów*

9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie w/w trybu określonego w punkcie 9.
11. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej. Zwolnienia dokonuje dyrektor placówki na podstawie opinii lekarza o ograniczonej możliwości uczestnictwa w zajęciach wraz z pisemną prośbą rodziców na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z projektu edukacyjnego.
14. W przypadku, o którym jest mowa w pkt. 12 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ocenianie bieżące z przedmiotów nauczania:

1. Ocenie bieżącej poddawane są wiedza, umiejętności, aktywność, wkład pracy ucznia.
2. Uwzględniając poziom wiedzy, umiejętności, aktywności na lekcji i wkład pracy uczeń otrzymuje oceny według skali wymienionej w pkt 3.
3. Ustala się następujące kryteria wymagań ogólnych dla poszczególnych ocen:

Ocena	Opanowanie umiejętności i aktywności Uczeń:	Posiadana wiedza Uczeń:
Celująca	<ul style="list-style-type: none">* aktywnie uczestniczy w programie lekcji* samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane podczas lekcji* jest inicjatorem rozwiązywania problemu i zadań w pracy pozalekcyjnej* potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nią rozszerzyć wiedzę z przedmiotu* potrafi uporządkować zebrany materiał przechować go i wykorzystać* potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swojej pracy poznawczej (wygłaszanie referatu)* zna i rozumie podstawowe pojęcia charakterystyczne dla danego przedmiotu* wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją	<ul style="list-style-type: none">* posiada wiedzę wykraczającą poza ramy programu* biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać problem

	<ul style="list-style-type: none"> * posługuje się poprawną polszczyzną * uczestniczy w konkursach przedmiotowych, reprezentując szkołę na zewnątrz. 	
Bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> * samodzielnie dociera do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela * aktywnie uczestniczy w lekcji * postawione problemy i zadania rozwiązuje samodzielnie * rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy * poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami * potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać i właściwie wykorzystywać. 	* opanował materiał programowy w bardzo szerokim zakresie
Dobra	<ul style="list-style-type: none"> * potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji * postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub w przypadku zadań trudniejszych - pod kontrolą i przy pomocy nauczyciela * aktywnie uczestniczy w lekcji * podejmuje się wykonania samodzielnie wykonania zadań i prac o niewielkim stopniu trudności 	* opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym
Dostateczna	* potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji	* opanował podstawowe elementy

	<ul style="list-style-type: none"> * potrafi wykonać proste zadania * w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym 	<p>wiadomości programowych pozwalające na rozumienie kluczowych zagadnień i rozwiązywanie prostych zadań</p>
Dopuszczająca	<ul style="list-style-type: none"> * przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia i zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności * mało aktywnie uczestniczy w zajęciach 	<ul style="list-style-type: none"> * posiada duże braki wiedzy, które przy pomocy nauczyciela i dzięki własnemu wkładowi pracy może usunąć w dłuższym okresie czasu
Niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> * pomimo pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności 	<ul style="list-style-type: none"> * braki wiedzy są na tyle duże, że nie rokują nadziei na ich usunięcie przy pomocy nauczyciela

4. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych, opracowane przez nauczycieli (Przedmiotowe Systemy Oceniania), stanowią załącznik do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
5. Uczeń może otrzymać ocenę z przedmiotu edukacyjnego, jeżeli projekt edukacyjny, który realizuje, zawiera treści programowe danego przedmiotu.
6. Kryteria oceny etapów tworzenia pracy projektowej
 - 1) Wybór tematu projektu, ustalenie zagadnień istotnych dla wykonania pracy projektowej:
 - a. wybór tematu projektu:
 - samodzielny 2
 - przy wykorzystaniu sugestii nauczyciela 1

- przyjęcie tematu zaproponowanego przez nauczyciela 0
- b. ustalenie zagadnień istotnych dla wykonania pracy projektowej:
 - samodzielnie 2
 - przy niewielkiej pomocy nauczyciela 1
 - przy znacznej pomocy nauczyciela 0
- 2) Planowanie pracy – podział zadań w grupie:
 - a. podział pracy w grupie:
 - samodzielny 2
 - z wykorzystaniem sugestii nauczyciela 1
 - przy pomocy nauczyciela 0
 - b. podział pracy ze względu na dobór zadań:
 - równomierny i zgodny z predyspozycjami uczniów 2
 - nierównomierny, ale zgodny z predyspozycjami uczniów 1
 - przypadkowy 0
- 3) Trafność doboru źródeł informacji:
 - trafne i różnorodne 3
 - trafne, ale mało zróżnicowane 2
 - trafne, ale podstawowe 1
 - nietrafne 0
- 4) Praca w zespole:
 - przyjęcie funkcji lidera zespołu, motywowanie innych do pracy 3
 - czynne współuczestniczenie w pracach zespołu 2
 - wykonywanie przydzielonych zadań 1
 - hamowanie pracy zespołu 0
- 5) Wykonanie zaplanowanych zadań:
 - wykazanie wysokiego stopnia kreatywności i inicjatywy 2
 - wykazywanie kreatywności i inicjatywy w niektórych elementach prac projektowych 1
 - odtwórcze podejście do wykonywanych zadań 0
- 6) Terminowość:

- wszystkie prace wykonane w zaplanowanym terminie 2
- drobne odstępstwa od harmonogramu prac 1
- prace wykonywane nieterminowo 0

7) Dokonanie samooceny:

- trafna samoocena 2
- kłopoty z dokonaniem samooceny 1
- nie potrafi dokonać samooceny 0

PUNKTACJA:

- » 20 pkt – celujący
- » 19 – 18 pkt – bardzo dobry
- » 17 – 16 pkt – dobry
- » 15 – 11 pkt – dostateczny
- » 10 – 7 pkt – dopuszczający
- » 6 – 0 pkt – niedostateczny

§ 10

Formy oceniania bieżącego ucznia:

1. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia pisemnych prac sprawdzających wiadomości i umiejętności, do których zalicza się:
 - » Odpowiedź pisemna (kartkówka) – zapowiedziana przez nauczyciela, obejmuje tematykę 3 ostatnich lekcji. Czas trwania kartkówki – 10 minut.
 - » Sprawdziany – zapowiedziane przez nauczyciela na tydzień wcześniej i zapisane do dziennika, obejmujące swym zakresem opracowany dział programowy.
2. Sprawdziany jedno lub dwugodzinne mogą być przeprowadzone w formie:
 - » Testu (wyboru lub uzupełnienia),

- » Pracy klasowej (udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte),
 - » Wypracowań (dłuższa wypowiedź pisemna na zadany temat).
3. Testy i prace klasowe mogą odbyć się po opracowaniu działu programowego, poprzedzone powtórzeniem wiadomości lub jako podsumowanie pracy za I lub II semestr. Wypracowanie, jako specyficzna forma sprawdzająca z języka polskiego odbywa się 2 razy w semestrze.
 4. Przed pisaniem prac sprawdzających nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania z kluczem oceniania, niepodlegającym zmianie po sprawdzeniu prac.
 5. Ocena z testu obliczona jest według % wykonanych zadań:
 - » 0 – 30% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
 - » 31 – 50% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
 - » 51 – 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna,
 - » 76 – 92% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra,
 - » 93 – 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra.
 6. Na ocenę celującą nauczyciel przygotowuje pytania wykraczające poza program, których zakres jest ustalony wcześniej.
 7. Oceny uzyskane poprzez różnorodne formy kontroli bieżącej są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów).
 8. Na prośbę ucznia, bądź jego rodziców (opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 9. Prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe) są przechowywane przez nauczyciela cały rok szkolny. Wgląd do nich mają rodzice i prawni opiekunowie na zebraniach otwartych. Istnieje możliwość indywidualnego wglądu do tych prac po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci nauczycielowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 10. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić pracę w ciągu 3 tygodni i oddać sprawdzone prace uczniom do wglądu oraz wpisać oceny do dziennika.
 11. Każdy nauczyciel powinien poprawiać błędy ortograficzne w pracy pisemnej bez obniżania oceny z przedmiotu (oprócz języka polskiego).
 12. Wypowiedzi ustne:

Oceniając wypowiedzi ustne, nauczyciel bierze pod uwagę:

 - » Rzeczowość.
 - » Znajomość faktów i pojęć.

- » Operowanie językiem przedmiotu.
- » Jasność i trafność wypowiedzi.
- » Umiejętność uzasadniania i interpretacji zjawisk.
- » Poprawność językową wypowiedzi.

13. W miarę możliwości (ilość godzin tygodniowo, ilość uczniów w klasie) uczeń powinien przynajmniej jeden raz w semestrze podlegać ocenie za odpowiedź ustną.

14. Prace domowe:

Ocenie podlegają prace domowe ucznia, które mogą obejmować różne formy w zależności od potrzeb. Wszystkie prace domowe podlegają sprawdzaniu ilościowemu, niektóre zaś (2 – 3) jakościowemu w trakcie lekcji.

15. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia podczas zajęć lekcyjnych.

16. Przy ocenianiu ucznia należy uwzględnić:

- a. każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości,
- b. każdy uczeń powinien otrzymać minimum cztery oceny w semestrze będące wynikiem różnych form oceniania (odpowiedź ustna, praca pisemna, aktywność na zajęciach, estetyka zeszytu), z wyjątkiem przedmiotów, które realizowane są w wymiarze jednej godziny tygodniowo (co najmniej dwie oceny),
- c. każdej ocenie przypisana jest waga, średnią ważoną nauczyciel jest zobowiązany wziąć pod uwagę wystawiając oceny okresowe i końcowe.
- d. skala wagowa ocen:
 - 6 – sprawdziany, prace klasowe, lektury, konkursy, koła zainteresowań, prace pisemne.
 - 5 – ćwiczenia praktyczne, zajęcia artystyczne (śpiew, rytm, prace plastyczne), odpowiedzi, zapowiedziane sprawdziany obejmujące materiał z wybranych przez nauczyciela treści działu.
 - 4 – kartkówki, praca domowa, recytacja,
 - 3 – praca indywidualna, praca w grupach, referaty, aktywność
- e. Oceny okresowe i roczne na podstawie średniej ważonej:

0 - 1,74 - ndst.

1,75 - 2,74 - dps.

2,75 - 3,74 - dst.

3,75 - 4,74 - db

4,75 - 5,00 – bdb

f. uczeń ma prawo:

- poprawić ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu) i w ciągu tygodnia od oddania pracy przez nauczyciela (uczeń jest zobowiązany poprawić pracę poza swoimi lekcjami),
- poprawić ocenę z odpowiedzi ustnej w semestrze,
- zgłosić dwukrotnie w ciągu okresu nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych (nie dotyczy prac klasowych oraz długoterminowych pisemnych prac domowych)

g. uczeń ma obowiązek:

- prowadzić zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń i okazywać go na każdą prośbę nauczyciela,
- przynosić przybory i materiały niezbędne do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

h. w ciągu dnia nie może się odbywać więcej niż jeden sprawdzian pisemny, w ciągu tygodnia mogą odbywać się trzy sprawdziany, zapowiedziane z 7 – dniowym wyprzedzeniem.

17. Uczeń ma obowiązek mieć na lekcji podręcznik i ćwiczenia, usprawiedliwieniu podlega brak podręcznika w związku z sytuacją materialną ucznia (dot. uczniów klas 3 w roku szk. 2016/2017).

18. Zachowanie ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu nauczania.

19. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w wyjątkowo trudnej sytuacji losowej oraz po dłuższej przerwie spowodowanej nieobecnością usprawiedliwioną.

20. Prace domowe są dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia, potrzeb przedmiotu i realne do wykonania pod względem czasochłonności.

21. Nie zadaje się prac domowych na czas ferii oraz okres wypoczynku sobotnio – niedzielnego.

22. Zajęcia edukacyjne z religii i etyki:

- a. ocenę z religii i etyki wlicza się do średniej ocen uzyskanych z przedmiotów edukacyjnych, nie wpływa ona na promocję ucznia ani na ukończenie szkoły,
- b. rezygnację z uczestniczenia w nauce religii i etyki składają rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły; rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach religii i etyki może nastąpić w każdym czasie i traktowane jest jako zmiana oświadczenia,
- c. w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii i etyki na podstawie zmiany oświadczenia, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen semestralnych i rocznych, a w dokumentacji szkolnej przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów,
- d. pozytywną ocenę roczną z nauki religii i etyki może otrzymać uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną,
- e. ocenę pozytywną z poprzedniego roku nauczania otrzymuje uczeń, który uzupełni braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii i etyki. W takim przypadku, przy ustaleniu ocen semestralnych i rocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełnienia braków. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii i etyki w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Uczeń, który nie uczęszczał na zajęcia religii i etyki w klasie programowo niższej może podjąć naukę tego przedmiotu w klasie programowo wyższej pod warunkiem uzupełnienia braków w sposób uzgodniony z nauczycielem religii i etyki. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii i etyki w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 11

Klasyfikowanie okresowe i roczne:

1. Na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej.
2. Przyjmuje się, że uczeń otrzyma ocenę niedostateczną w przypadku gdy przewidywana ocena ważona będzie wynosiła 1,74 i poniżej, a w razie nieuzupełnienia przez ucznia zaległych sprawdzianów również powyżej 1,74.
3. Proponowana ocena niedostateczna musi być wpisana do dziennika lekcyjnego przez nauczyciela przedmiotu w odpowiedniej rubryce (ocena za I okres, ocena roczna).
4. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawcy klas przekazują rodzicom, wpisując jednocześnie informację o pisemnym powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) do dziennika lekcyjnego. *Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji podpisem.*
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – okresowej i rocznej – nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia o ocenach z przedmiotów i zachowania. Wychowawcy zobowiązani są przekazać rodzicom pisemny wykaz ocen. Podczas spotkania z rodzicami po klasyfikacji śródrocznej wychowawca, zobowiązany jest do przekazania ustnie informacji o postępach ucznia.
6. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Ocena ta nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Nauczyciel wykorzystuje _____ w tym celu średnią ważoną. Okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca.
8. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna

z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Uczeń, który w czasie klasyfikacji okresowej osiągnie średnią 4,75 lub wyższą z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenę zachowania, co najmniej bardzo dobrą otrzymuje wyróżnienie w postaci dyplomu na apelu podsumowującym.
12. Uczeń klasy I i II, który uzyskał najwyższą średnią i wzorowe zachowanie otrzymuje dyplom na uroczystym zakończeniu klas III.
13. Uczeń, który w czasie klasyfikacji okresowej osiągnie średnią 4,75 lub wyższą z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenę zachowania, co najmniej bardzo dobrą otrzymuje wyróżnienie w postaci dyplomu na apelu podsumowującym.
14. Uczeń, który w czasie klasyfikacji rocznej osiągnie średnią 4,75 lub wyższą z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenę zachowania, co najmniej bardzo dobrą otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
16. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego;
 - przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub został z niego zwolniony, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- zrealizował projekt edukacyjny lub został z niego zwolniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu zobowiązany jest do zaliczenia na ocenę pozytywną (średnia ze wszystkich prac) wszystkie sprawdziany i prace klasowe. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podpisania stosownego oświadczenia (załącznik nr 3) potwierdzającego fakt akceptacji warunków programu naprawczego i zobowiązują się do jego wykonania.

§ 12

Warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych:

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do pięciu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

§ 13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych trudną sytuacją rodzinną ucznia, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) przeprowadza komisja powołana na radzie klasyfikacyjnej przez dyrektora szkoły, który wyznacza również termin egzaminu. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia

edukacyjne, jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich i powiadamia o tym fakcie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Takie same wymogi w zakresie przeprowadzania egzaminu poprawkowego obowiązują też na egzaminie sprawdzającym i klasyfikacyjnym.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń promowany warunkowo zobowiązany jest do uzupełnienia wiadomości i umiejętności z przedmiotu, z którego na egzaminie poprawkowym otrzymał ocenę niedostateczną. Warunki uzupełnienia braków określa nauczyciel przedmiotu. W klasie trzeciej uczeń nie może zakończyć edukacji warunkowo.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna

§ 14

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) zdawać egzamin klasyfikacyjny, po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący – na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Jeśli uczeń podczas egzaminu klasyfikacyjnego nie wykazał się poziomem wiedzy i umiejętności warunkujących otrzymanie oceny zapewniającej promocję nauczyciele zajęć edukacyjnych wystawiają oceny niedostateczne.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej oraz nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia .
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b. termin egzaminu,
 - c. wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego tylko jeden raz w cyklu kształcenia.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 15

Ocena z zachowania:

1. Szkoła wyraża opinię o postawie, zachowaniu uczniów, ich kulturze osobistej w postaci oceny z zachowania oraz opracowuje kryteria zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Uczniowi, który sprawia kłopoty wychowawcze zostanie założona przez pedagoga szkolnego Karta Zachowania Ucznia (patrz § 17).
4. Regulamin zachowania brany pod uwagę przy wystawianiu ocen z zachowania:

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ W GIMNAZJUM NR 2.

1. Regulamin powstał w oparciu o Statut Szkoły.

2. Ocenę okresową i roczną z zachowania nauczyciel – wychowawca ustala w oparciu o częściowe oceny z zachowania, do których przypisane są wagi.
3. Ocenie bieżącej poddawane jest:
 - a) Praca na rzecz klasy (PnK) – przez którą rozumie się: udział ucznia w apelach grupowych, przygotowanie imprez klasowych, gazetek ściennych, dekoracji w salach lekcyjnych, praca w samorządzie klasowym, itp. Waga oceny 5-6 pkt.
 - b) Praca na rzecz szkoły (PnS) – reprezentowanie szkoły przez ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, udział ucznia w akademiach szkolnych, działania na rzecz promocji szkoły, udział w akcjach charytatywnych np. WOŚP, praca w samorządzie uczniowskim, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe, itp. waga oceny 6 pkt.
 - c) Terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (TWO) – podpisy pod zawiadomieniami dla rodziców. Waga oceny 1-2 pkt.
 - d) Strój szkolny (ST) – posiadanie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, zmiana obuwia zgodnie z Regulaminem Stroju Uczniowskiego. Waga oceny 1- 2 pkt.
 - e) Uwagi Nauczycieli (UN) – uczeń otrzymuje częściową ocenę nieodpowiednią za trzy uwagi tego samego typu; uczeń otrzymuje częściową ocenę naganną za zniszczenie mienia szkolnego, kradzież, bójki, używanie wulgaryzmów, niestosowne zachowania w stosunku do pracowników szkoły, palenie papierosów na terenie szkoły, itp. Waga oceny 6 pkt.
4. W każdym okresie nauki uczeń otrzymuje po jednej ocenie częściowej:
 - a) Frekwencja I o wadze 6 pkt. (FI) – usprawiedliwione i nieusprawiedliwione godziny zgodnie z WSO w następujący sposób:
 - za wszystkie godziny usprawiedliwione – ocenę wzorową
 - 0 – 5 godzin nieusprawiedliwionych – ocenę bardzo dobrą
 - 5 – 10 godzin nieusprawiedliwionych – ocenę dobrą
 - 10 – 15 godzin nieusprawiedliwionych – ocenę poprawną
 - Powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych – ocenę nieodpowiednią
 - Powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych – ocenę naganną.
 - b) Frekwencja II o wadze 5 pkt. (FII) – ocenie podlega procentowe uczęszczanie na zajęcia wg kryteriów:

- Powyżej 95% obecności – uczeń otrzymuje ocenę wzorową,
 - 95% - 90% obecności – ocena bardzo dobra,
 - 90% - 85% obecności – ocena dobra,
 - 85% - 80% obecności – ocena poprawna,
 - powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych - ocena naganna.
- c) Spóźnienia ucznia o wadze 6 pkt. (S): uczeń otrzymuje ocenę wzorową za brak spóźnień, za 1 spóźnienie ocenę bardzo dobrą, za 2 spóźnienia ocenę dobrą, za 3 spóźnienia ocenę poprawną, za 4 spóźnienia ocenę nieodpowiednią, za 5 spóźnień i powyżej ocenę naganną. W przypadku nagminnych spóźnień uczeń otrzymuje kolejne oceny cząstkowe naganne – jedna ocena za każde 5 kolejnych spóźnień.
- d) Samoocena ucznia o wadze 3 pkt. (SU) – propozycja ucznia, zaakceptowana przez zespół klasowy.
- e) Ocena wychowawcy o wadze 6 pkt. (OW).
5. Ocena okresowa i roczna z zachowania zostaje ustalona przez wychowawcę na podstawie średniej ważonej ocen:
- Średnia powyżej 4,95 – zachowanie wzorowe
 Średnia 4,95 – 4,8 – zachowanie bardzo dobre
 Średnia 4,7 – 4,5 – zachowanie dobre
 Średnia 4,4 – 3,5 – zachowanie poprawne
 Średnia 3,4 – 2,5 – zachowanie nieodpowiednie
 Średnia poniżej 2,5 – zachowanie naganne.
6. Wychowawca, ustalając ocenę z zachowania, w kwestiach spornych ma prawo zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

-
5. Tryb postępowania przy ustalaniu oceny z zachowania obejmuje:
- dokonania samooceny zachowania podczas godziny do dyspozycji wychowawcy przez ucznia,
 - podsumowanie kryteriów oceniania z zachowania zawartego w regulaminie zachowania, propozycja wychowawcy,
 - przedstawienie propozycji oceny przez zespół klasowy, ustosunkowanie się wychowawcy do proponowanej oceny, konsultacja z nauczycielami uczącymi w klasie,

- przedstawienie propozycji oceny z zachowania (*przez wychowawcę*) na posiedzeniu rady pedagogicznej okresowej i końcowej oraz jej zatwierdzenie.
- 6. Na ocenę z zachowania ma wpływ udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 7. Tryb odwołania od ustalonej oceny z zachowania ucznia został określony w rozdziale IX.
- 8. Kryteria oceny zachowania:
 - 1) Ocenę **wzorową** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:
 - a. wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione,
 - b. jest pozytywnym wzorem do naśladowania,
 - c. wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą słowa na tle klasy, w szkole i poza szkołą,
 - d. nigdy nie opuszcza zajęć i nie spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia,
 - e. uczy się systematycznie, zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych oraz stara się wykorzystać maksymalnie swoje zdolności i umiejętności,
 - f. pracuje nad własnym rozwojem uczestnicząc aktywnie w zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach reprezentując szkołę,
 - g. okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i rówieśnikom oraz wykonuje bez zastrzeżeń powierzone mu zadania,
 - h. reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,
 - i. nie ma żadnych uwag negatywnych,
 - j. jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - k. zawsze przestrzega zasad Regulaminu Gimnazjum nr 2,
 - l. jest zawsze czysty, schludny, dba o swój wygląd, posiada strój stosowny do okoliczności,
 - m. uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał starania innych członków zespołu,

2) Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. może mieć do 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- b. wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione,
- c. uczy się systematycznie, starannie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich czynny udział,
- d. pracuje nad własnym rozwojem uczestnicząc aktywnie w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
- e. jest kulturalny, prawdomówny, nie popada w konflikty, stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z innymi osobami,
- f. wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- g. jest czysty, schludny, dba o swój wygląd; wyróżnia się strojem stosownym do okoliczności,
- h. zawsze przestrzega zasad Regulaminu Gimnazjum nr 2,
- i. jest wolny od nałogów i uzależnień,
- j. uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole,

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- b. uczy się systematycznie, starannie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich czynny udział,
- c. pracuje na miarę swoich możliwości,
- d. dba o mienie społeczne, osobiste oraz szanuje pracę innych,
- e. z szacunkiem odnosi się do kolegów i osób starszych oraz nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- f. jest wolny od nałogów i uzależnień,
- g. dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
- h. uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- i. zawsze przestrzega zasad Regulaminu Gimnazjum nr 2,

- j. uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole,

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a. opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – do 15 w ciągu okresu,
- b. niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,
- c. nie bierze aktywnego udziału na zajęciach,
- d. nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- e. uczestniczy w kłótniach i konfliktach z innymi uczniami i pracownikami szkoły,
- f. nie wchodzi w konflikt z prawem,
- g. otrzymał naganę wychowawcy klasy,
- h. nie angażuje się w życie klasy i szkoły oraz czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- i. otrzymuje uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w szkole i poza nią (ustne) oraz nie więcej niż 4 uwagi zapisane w dzienniczku uwag ucznia lub zeszytce uwag,
- j. dokonał drobnych zniszczeń własności szkolnej lub prywatnej, oraz dokonał ich naprawy lub zrekompensował stratę,
- k. uczeń brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty,

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a. uczęszcza nieregularnie na zajęcia – do 30 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu okresu,
- b. uczy się niesystematycznie, jest często nieprzygotowany do zajęć,
- c. nie bierze udziału w pracach społecznych i nie wykonuje należycie powierzonych mu zadań,
- d. świadomie dokonał zniszczeń na terenie szkoły lub wokół niej,
- e. jest nieuczciwy wobec dorosłych i kolegów,

- f. nie dba o czystość osobistą, klasy i szkoły, nie przestrzega przepisów i zarządzeń szkolnych,
- g. ulega nałogom ale wykazuje chęć poprawy,
- h. uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty,

6) Ocenę **naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia – powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu okresu,
 - b. otrzymał nagany wychowawcy, dyrektora i pedagoga,
 - c. bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze udziału w zajęciach oraz przeszkadza w ich prowadzeniu,
 - d. demoralizująco wpływa na kolegów, lekceważy zarządzenia szkolne,
 - e. ulega nałogom lub zażywa inne substancje szkodzące zdrowiu,
 - f. wchodzi w konflikt z prawem, co wymaga interwencji policji lub innych organów porządkowych,
 - g. wulgarnie zwraca się do rówieśników i dorosłych,
 - h. bez należytego szacunku traktuje pracowników szkoły,
 - i. nie dba o mienie własne i społeczne, ma lekceważący stosunek do pracy i przepisów regulaminu Gimnazjum nr 2,
 - j. uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudniał pracę innym,
- 7) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę roczną klasyfikacyjną z zachowania.
- 8) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej).

§ 16

Regulamin stroju uczniowskiego w Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki.

1. Zgodnie z zapisem w Statutach Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki każdego ucznia na terenie szkoły obowiązuje strój szkolny codzienny lub świąteczny.
2. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Decyzja ta musi być poparta zgodą Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. W przypadku, gdy z inicjatywą wystąpi dyrektor szkoły lub w przypadku wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski, decyzja powinna być zaopiniowana przez Samorząd Uczniowski.
3. Poprzez „strój szkolny codzienny” rozumie się:
 - ubiór estetyczny, niewyzywający, zakrywający brzuch, ramiona, plecy i dekolt (koszulka z krótkim rękawem),
 - zmienione po przyjsciu do szkoły miękkie obuwie.
4. Poprzez „strój szkolny świąteczny” rozumie się:
 - dla dziewcząt – biała koszulowa bluzka z kołnierzykiem i rękawami (zakrywająca brzuch) oraz ciemne (granatowe lub czarne) spodnie lub spódnica,
 - dla chłopców – biała koszula (marynarka) i ciemne (granatowe lub czarne) spodnie. Strój świąteczny obowiązuje w dni świąteczne zgodnie z kalendarzem świąt szkolnych. Może być także noszony w inne dni ustalone przez Dyrekcję szkoły.
5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz zakładania kapturów i czapek. Zakazuje się farbowania włosów, noszenia dużej biżuterii, makijażu oraz tipsów i malowania paznokci
6. W przypadku nienoszenia przez ucznia stroju szkolnego zgodnie z regulaminem, uczeń może:
 - zostać upomniany przez nauczyciela,
 - otrzymać naganę na forum szkoły,

- otrzymać obniżoną ocenę z zachowania,
- otrzymać ostrzeżenie o możliwości przeniesienia do innej klasy.

§ 17

Karta zachowania ucznia.

1. W szkole obowiązuje „Karta zachowania ucznia”. Kartę zakłada nauczyciel, którego uczeń znieważył. Zniewaga, to zachowanie wyrażające pogardę dla innej osoby wyrażoną zwykle w postaci epitetu słownego, ale można ją również wyrazić pismem, wizerunkiem, obelżywym gestem, działaniem lub zaniechaniem.
O uznaniu danego zachowania za zniewagę decydują utrwalone zwyczaje społeczne, środowiskowe. Zniewaga może być dokonana w obecności osoby znieważonej albo choćby pod jej nieobecność, lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do tej osoby dotarła.
2. W Karcie wpisuje się datę zachowania, miejsce, okoliczności. Słowa ucznia są cytowane, gesty opisane słownie.
3. Kartę podpisuje znieważony nauczyciel.
4. O założeniu Karty uczeń jest informowany. Pedagog zapoznaje ucznia z przepisami dotyczącymi odpowiedzialności prawnej nieletnich.
5. O założeniu Karty natychmiast powiadamia się rodzica, którego jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, który założył Kartę.
6. Karta jest w dokumentacji pedagoga do ukończenia przez ucznia gimnazjum.
7. Wychowawca po założeniu Karty lub kilku Kart dla jednego ucznia oraz po konsultacji z pedagogiem i dyrektorem szkoły, decyduje o ewentualnym wysłaniu pisma do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia lub nadzór kuratora.
8. Uczeń, na koniec okresu, w którym założona została mu karta, otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania.
9. O ewentualnej wyższej ocenie z zachowania decyduje wychowawca klasy po konsultacji z pedagogiem lub Radą Pedagogiczną, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia po założeniu Karty oraz zachowanie ucznia do końca okresu.

§ 18

1. Zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Gimnazjum nr2 im. ks. J. Popiełuszki zostaje wprowadzony obowiązujący wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Ucz. kl., w I okresie roku szkolnego..... otrzymał/a ocenę/y niedostateczną/e

z następującego/yh przedmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym jest zobowiązany/a do zaliczenia i uzupełnienia braków poprzez konkretne działania w II okresie roku szkolnego

Uczeń/uczennica musi uzyskać:

1. Średnią minimum 2.0 z wszystkich prac samodzielnych (sprawdzianów, prac klasowych), które będą miały miejsce w II okresie.
2. 100% frekwencję na wszystkich sprawdzianach i pracach klasowych w II okresie.

.....

Podpis nauczyciela Podpis ucznia Podpis
rodzica/prawnego opiekuna

Włocławek,

§ 19

1. Wszelkie zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonywane są na zasadzie uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki.

2. Załącznikiem do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są Przedmiotowe Systemy Oceniania ustalone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Dokument WSO dostępny jest w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronach internetowych gimnazjum pod adresem www.gimnazjum2.wloclawek.pl

Rozdział III – Organy szkoły

§ 20

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców oraz rada szkoły, jeśli zostanie utworzona,
 - d) rada samorządu uczniowskiego.

§ 21

1. Dyrektora szkoły powołuje Zarząd Miasta Włocławka w trybie i na warunkach określonych ustawą o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły,
 - b) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - c) opracowanie obowiązków wicedyrektora,
 - d) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnienie i zwalnianie (po konsultacji z organem prowadzącym szkołę),
 - e) kierowanie całokształtem działania szkoły,
 - f) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku

szkolnego przez dzieci z obwodu, informowanie dyrektorów szkół z innych obwodów o realizacji obowiązku szkolnego przez ich uczniów w tutejszej szkole,

g) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,

h) współdziałanie z samorządem uczniowskim, radą rodziców oraz zapewnienie ich realnego wpływu na działanie szkoły,

i) zapewnienie warunków bhp uczniom, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,

j) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli

i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ich ocenianie,

k) dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły,

l) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

m) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród dla nauczycieli i innych pracowników, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych,

n) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

o) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno – technicznej szkoły,

p) opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły,

q) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał rady pedagogicznej,

r) przesyłanie opracowanego corocznie raportu ze sprawowanego nadzoru organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu.

3. Dyrektor ma prawo do:

a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

b) powoływania i odwoływania ze stanowiska wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,

c) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania,

d) wykorzystywania wg swego uznania (po konsultacji z radą pedagogiczną)

środków finansowych przyznawanych na działalność szkoły,

e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, podpisywanie dokumentów i korespondencji.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

a) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,

b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów szkoły,

c) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych i innych organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,

d) celowe wykorzystywanie środków finansowych,

e) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,

f) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:

a) na własną prośbę,

b) przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego wicedyrektor szkoły lub upoważniony nauczyciel.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:

a) radę pedagogiczną tworzą i biorą w niej udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy,

b) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,

c) w posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez dyrektora szkoły goście,

d) uchwały rady pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady,

e) rada ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,

f) członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej stanowiące:

a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i podejmowanie uchwał w sprawie promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

d) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,

e) uchwalanie statutu szkoły, systemu oceniania, systemu wychowawczego szkoły,

f) uchwalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,

g) uchwalenie kryteriów z zachowania;

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej opiniodawcze:

a) wyrażanie opinii o organizacji prac szkoły i pracy dyrektora,

b) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

c) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

d) opiniowanie propozycji dyrektora dotyczące osób na stanowiska kierownicze w szkole;

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej wnioskujące:

a) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,

b) występowanie do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,

c) przygotowanie projektu statutu oraz wnioskowanie jego zmiany.

6. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący.

7. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności. (Załącznik nr 4)

§ 23

1. Rada Szkoły może powstać na terenie szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - c) samorządu uczniowskiego.
2. Główne zasady działalności Rady Szkoły, zawarte w opracowanym przez radę regulaminie, muszą być zgodne z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
3. Członków Rady Szkoły w głosowaniu tajnym wybierają:
 - a) rada pedagogiczna - 2 przedstawicieli
 - b) rada rodziców - 2 przedstawicieli
 - c) samorząd uczniowski - 2 przedstawicieli
4. Kadencja rady trwa trzy lata. Corocznie przewidywana jest możliwość zmiany 1/3 składu rady.
5. Gdy w szkole nie działa rada szkoły, jej obowiązki wykonuje rada pedagogiczna, zasięgając opinii rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów w sprawach:
 - a) opiniowania projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - b) występowanie z wnioskami do dyrektora w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - c) uchwalania statutu szkoły i dokonywania w nim zmian,
 - d) opiniowania planu pracy szkoły i pracy dyrektora,
 - e) ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły.

§ 24

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców i jest tworzona na zasadach uchwalonych przez rodziców uczniów tej szkoły.

2. Rada Rodziców występuje do rady szkoły (rady pedagogicznej), dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, zwłaszcza bierze udział w perspektywnym programowaniu prac szkoły, pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły, organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku.
3. Rada Rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i organizuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły, głównie na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
4. Główne zasady działania Rady Rodziców oraz gromadzenie i wydatkowanie funduszy zawiera Regulamin Rady Rodziców (Załącznik nr 10)

§ 25

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy corocznie w głosowaniu wybierają Radę Samorządu Uczniowskiego. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów wobec dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego działa w oparciu o regulamin samorządu, który ponadto szczegółowo określa zasady wyboru samorządu uczniowskiego i jego kompetencje.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej i dyrekcji szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw.
4. Zasady pracy Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin jego działalności.

§ 26

1. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.

2. Wszystkie organy szkoły korzystają z możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz w statucie szkoły.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły należy dążyć do ich wyeliminowania poprzez:
 - a) wyjaśnienie przyczyn konfliktu przez dyrektora,
 - b) wysłuchanie zainteresowanych stron,
 - c) uświadomienie szkodliwości zaistniałego konfliktu dla społeczności szkolnej.

§ 27

1. W szkole może być powołany wicedyrektor, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wicedyrektor, wskazany przez dyrektora szkoły, pełni funkcję zastępcy w przypadku nieobecności dyrektora.
3. Zadania wicedyrektora:
 - a) przygotowuje projekty dokumentów programowo – organizacyjnych,
 - b) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, wychowawców klas, biblioteki,
 - c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, przyjmuje rodziców, odpowiada na ich postulaty, skargi itp.,
 - d) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - e) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą wg ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - f) kontroluje dokumentację szkolną,
 - g) układa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - h) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - i) układa plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych i kontroluje ich pełnienie,
 - j) prowadzi obowiązującą dokumentację,

- k) zatwierdza ilość odbytych zastępstw i godzin ponadwymiarowych,
- l) czuwa nad właściwym i terminowym przebiegiem konkursów i imprez.

4. Uprawnienia wicedyrektora:

- a) wicedyrektor jest bezpośrednio przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora, nauczycieli przydzielonych według obserwowanych przedmiotów,
- c) ma prawo do przydzielania zadań służbowych nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły oraz wydawania poleceń,
- d) współdecyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego i wychowawczo – opiekuńczego w szkole,
- e) wnioskuje do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, którzy mu bezpośrednio podlegają,
- f) ma prawo do używania pieczętek osobowych z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

5. Wicedyrektor odpowiada, jak każdy nauczyciel, służbowo przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, organem prowadzącym za:

- a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktycznych,
- b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego podległych nauczycieli,
- d) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora szkoły.

Rozdział IV – Organizacja szkoły

§ 28

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Klasyfikacje śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku w zależności od kalendarza roku szkolnego, nie później niż do 31 stycznia.

2. Dyrektor ma pełne kompetencje w zakresie ogłaszania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, w terminie określonym odrębnymi przepisami.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej szkoły – klasy, oraz zestawu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową.

2. Rada Pedagogiczna ustala i zatwierdza szkolny zestaw programów

i podręczników składający się z jednego programu i maksymalnie z 3 podręczników do poszczególnych zajęć edukacyjnych. Do 31 marca danego roku dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego

roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w ciągu roku szkolnego.

3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20 do 30.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
7. Gimnazjum prowadzi ciąg klas z dwoma językami obcymi.
8. Gimnazjum prowadzi klasy o profilu sportowym, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
10. Tygodniowy rozkład zajęć klas gimnazjalnych określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 30

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy po czwartej, piątej i szóstej lekcji trwają 15 minut, pozostałe przerwy trwają 5 lub 10 minut (w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 2).

§ 31

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne o indywidualnym toku nauki, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza

systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 32

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 33

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłku w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z tej odpłatności ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 (w porozumieniu z intendentem oraz MOPR- em).

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,

doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (opiekunowie).

3. Biblioteka szkolna gromadzi zbiory, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów oraz możliwościami finansowymi.

4. Biblioteka szkolna gromadzi, wypożycza, udostępnia i przekazuje uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. Szczegóły zawarte są w *Regulaminie wypożyczania bezpłatnych podręczników Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku*.

5. Dyrektor szkoły zarządza skontrum zbiorów biblioteki, zgodnie

z obowiązującymi przepisami, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika. Biblioteka szkolna stosuje Rozporządzenie Ministerstwa kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

6. Przy bibliotece szkolnej działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.

7. Biblioteka szkolna działa w oparciu o plan pracy zatwierdzany, co roku, przez dyrektora szkoły.

8. Szczegółowe zadania i regulaminy korzystania z biblioteki określa odrębny regulamin. (Załącznik nr 6)

§ 35

Od roku szkolnego 2015/2016 uczniowie klas pierwszych korzystają z bezpłatnych podręczników zgodnie z procedurami opracowanymi przez Dyrektora szkoły i zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną

§ 36

1. Na terenie szkoły działa świetlica, która zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą uczniom:

- a) dojeżdżającym,
 - b) nieuczęszczającym na zajęcia religii i wychowania do życia w rodzinie,
 - c) podczas nieobecności nauczyciela.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy.
 3. Prawa i obowiązki uczniów przebywających w świetlicy oraz organizacja jej pracy i cele określone są w Regulaminie świetlicy szkolnej .

Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele posiadają status funkcjonariuszy publicznych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 38

1. Zakres zadań nauczycieli związanych w szczególności z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) pełnienie dyżurów przed i po lekcjach oraz w przerwach międzylekcyjnych według harmonogramu opracowanego przez wicedyrektora szkoły,

- b) szczególna troska o bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji (ze szczególnym uwzględnieniem wychowania fizycznego, fizyki, chemii) poprzez systematyczne pogadanki o przepisach bhp, opracowanie i konsekwentne przestrzeganie regulaminu pracowni, sali gimnastycznej i innych obiektów sportowych,
- c) pisemne powiadamianie rodziców (opiekunów prawnych) poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o wszelkich zmianach w planie zajęć edukacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem (dotyczy np. wyjść do kina lub teatru, organizacji imprez artystycznych, sportowych i innych o charakterze ogólnoszkolnym),
- d) zapewnienie właściwej opieki podczas lekcji i zajęć w terenie, wyjścia do kina, teatru, na wystawę do muzeum itp.,
- e) zapewnienie właściwej opieki na wycieczkach dydaktycznych, turystyczno – krajoznawczych, rajdach, zlotach, na międzyszkolnych zawodach sportowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) wykazanie dbałości o prawidłową postawę uczniów w ławce podczas zajęć dydaktycznych oraz dostosowanie wielkości stolików i krzeseł do wzrostu uczniów (w miarę możliwości finansowych szkoły),
- g) uwzględnienie przy rozdzielaniu miejsc w klasie wad wzroku i słuchu dziecka,
- h) prowadzenie systematycznych pogadek o bezpieczeństwie podczas ferii i wakacji, drogi do i ze szkoły, przestrzeganie zasad bhp w szkole,
- i) udzielanie uczniom bezpośredniej pomocy w drobnych wypadkach (przed przybyciem pracowników służby zdrowia),
- j) natychmiastowe powiadomienie dyrekcji o wypadkach, złym samopoczuciu uczniów lub sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

2. Zadania pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa:

- a) natychmiastowe powiadomienie dyrektora o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów (np. osoby obce na terenie szkoły, awarie, brak nauczyciela, przejawy agresji uczniów, niebezpieczne lub niezidentyfikowane przedmioty na terenie szkoły, wypadki itp.),
- b) dbałość o sprawność i bezpieczeństwo wszelkich urządzeń, mebli, okien, mediów itp.,
- c) udzielenie uczniom bezpośredniej pomocy w drobnych wypadkach (przed przybyciem pracowników służby zdrowia),
- d) telefoniczne wzywanie pogotowia, policji, powiadamianie rodziców uczniów o nagłych zdarzeniach.

§ 39

1. W procesie dydaktycznym nauczyciel zobowiązany jest wykorzystywać nowoczesne metody pracy dydaktycznej i wychowawczej, odpowiednio dobrany zestaw pomocy naukowych oraz stosować zasady pogłębłości, stopniowania trudności, różnicować zadania uwzględniając możliwości

i zdolności uczniów, wyrównywać szanse, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w jej programach i planach.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stan pomocy naukowych i sprzęt szkolny, który należy zabezpieczyć przed kradzieżą i zniszczeniem. Sprzęt sportowy oraz pomoce należy używać zgodnie z przepisami bhp, uwzględniając wiek

i kondycję fizyczną uczniów oraz regulamin pracowni.

§ 40

1. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez organizację zajęć ruchowych, wycieczek pieszych i rowerowych, działalność sportową, kół zainteresowań i działalność organizacji młodzieżowych.

2. Nauczyciela obowiązuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i poszanowanie godności osobistej.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych ucznia w oparciu o kompleksowe rozwijanie potrzeb ucznia poprzez indywidualizację procesu dydaktycznego na lekcji, organizację zespołów wyrównawczych w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 41

1. Nauczyciela obowiązuje systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) uczestniczenie w konferencjach metodycznych,
 - b) utrzymywanie stałych kontaktów z nauczycielem – doradcą,
 - b) uczestnictwo w kursach przedmiotowo – metodycznych.
2. Nauczyciel winien wzbogacać własny warsztat pracy wnioskując o jego wzbogacenie i modernizację do organu kierowniczego szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo do podjęcia stażu w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel ponadto:
 - a) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspierające,
 - b) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, koła zainteresowań lub organizacji i dodatkowych godzin zajęć wynikających z § 42 ust. 2 pkt 2 lit a i b Ustawy KN,
 - c) posiada aktualny rozkład materiału nauczania dla danej klasy, w której prowadzi zajęcia, zgodny z przyjętym programem nauczania,
 - d) do trzeciego roku pracy włącznie ma obowiązek przygotowania pisemnie każdej lekcji (scenariusze zajęć),
 - e) nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
5. Nauczyciel może również:
 - a) opracować i wdrażać własny program autorski,
 - b) realizować innowację pedagogiczną, opracowaną przez siebie lub korzystając z dorobku innych osób czy instytucji,
 - c) realizować indywidualny program nauczania dla uczniów w zakresie

przedmiotu edukacyjnego,

d) opracować projekt edukacyjny przewidziany do realizacji z uczniami,

e) realizować projekty współfinansowane przez Unię Europejską.

6. Tryb przyjęcia do realizacji przez szkołę programu autorskiego, innowacji pedagogicznej, indywidualnego programu nauczania odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.

§ 42

1. Uprawnienia nauczyciela:

a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,

b) decyduje o treści programu koła, zespołu lub organizacji, które prowadzi,

c) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów uczniów,

d) ma prawo decydować o ocenie z zachowania swoich uczniów,

e) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych, zgodnie ze szkolnym systemem wychowawczym i statutem szkoły, dla swoich uczniów.

2. Nauczyciel odpowiada: służbowo przed dyrektorem szkoły za:

a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasie i zespołach, stosownie do realizowanego programu warunków w jakich działał,

b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych;

3. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, , pozaszkolnych, w czasie dyżurów nauczycielskich,

b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i bezpieczeństwa;

4. Nauczyciel odpowiada służbowo i karnie za:

- a) naruszenie tajemnicy służbowej,
- b) brak aktualnej książeczki zdrowia.

5. Zasady używania przez nauczycieli telefonów komórkowych w szkole:

- a) nauczycieli obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych, spotkań, narad, posiedzeń rady pedagogicznej, zebrań z rodzicami, egzaminów gimnazjalnych, apeli i uroczystości szkolnych,
- b) za łamanie zasad używania telefonów komórkowych dyrektor może zastosować wobec nauczyciela karę w postaci nagany.

§ 43

1. W szkole można tworzyć zespoły wyrównawcze zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo – zadaniowe.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.

4. Zadania zespołów mogą być następujące:

- a) organizują współpracę nauczycieli,
- b) opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w zakresie przedmiotów edukacyjnych,
- c) organizują doskonalenie zawodowe o charakterze wewnątrzszkolnym,
- d) uczestniczą w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
- f) diagnozują potrzeby uczniów i ich rodziców w zakresie oceniania i wychowania.

§ 44

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, którego zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w zespole, w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań samorządnych i zespołowych, np. przygotowanie apelu, akademii, imprez klasowych,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. W celu realizacji zadań wychowawca:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego i integrujące zespół uczniowski,
- c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując oddziaływanie wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz uczniów mających niepowodzenia szkolne i sprawiających trudności wychowawcze,
- e) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy, każdego ucznia (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

3. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów poprzez spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi), minimum dwa razy w semestrze, oraz kontakty indywidualne w zależności od potrzeb w celu:

- a) poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów,
- b) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji programów naprawczych,
- c) włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w sprawy życia klasy i szkoły,
- d) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach uczniów oraz ich trudnościach.

4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym w zakresie:

- a) rozpatrywania potrzeb i trudności uczniów oraz ich warunków zdrowotnych,
- b) rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- c) organizacji form i zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- d) preorientacji zawodowej dla uczniów.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być odpowiednie do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych. Powinny uwzględniać:

- a) współpracę wychowawcy klasy z opiekunami organizacji szkolnych i opiekunem samorządu uczniowskiego,
- b) organizację prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i osiedla.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

7. Uprawnienia wychowawcy:

- a) współdecyduje z samorządem klasowym, z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- b) ma prawo do uzyskania wszechstronnej pomocy w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających,
- c) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków,
- d) ma prawo ustalić przy pomocy klasy i rady rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- e) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do instytucji wspomagających, służby zdrowia, pedagoga, dyrektora szkoły.

8. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- b) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) wokół programu wychowawczego szkoły,
- c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,

d) właściwe prowadzenie dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 45

1. Zakres czynności pedagoga obejmuje:

- a) zadania ogólnowychowawcze,
- b) profilaktykę wychowawczą,
- c) indywidualną opiekę pedagogiczno – psychologiczną,
- d) podejmowanie zadań w zakresie profilaktyki i resocjalizacji,
- e) organizowanie pomocy materialnej uczniom (w miarę możliwości szkoły),
- f) organizowanie wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.

2. W celu realizacji zadań pedagog powinien:

- a) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z uczniami i rodzicami (opiekunami prawnymi),
- b) współpracować na bieżąco z dyrekcją szkoły, nauczycielami, wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
- c) współdziałać z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci oraz Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- d) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
- e) prowadzić dokumentację wg odrębnych przepisów.

3. Pedagog szkolny, w zakresie spraw zawodoznawczych, pracuje w oparciu o Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (Załącznik nr 7).

4. Pedagog corocznie informuje wychowawców i nauczycieli o zadaniach wynikających z doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym oraz podsumowuje ich wykonanie na posiedzeniu rady pedagogicznej.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga zawiera zakres czynności opracowany przez dyrektora szkoły, który uwzględnia formy współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 46

1. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej jest wspomaganie rozwoju psychologicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie, koordynowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielona uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny, który czuwa nad przestrzeganiem postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 47

1. Diagnozowanie środowiska uczniów odbywa się poprzez:
 - a) rozmowy z uczniami, rodzicami (opiekunami prawnymi), policją, sądem, służbą zdrowia,
 - b) obserwację dzieci podczas zajęć szkolnych,
 - c) wywiady w domach rodzinnych,
 - d) przeprowadzanie ankiet wśród uczniów.
2. Udzielanie informacji o zagrożeniach odbywa się poprzez:
 - a) pogadanki dla uczniów,
 - b) pedagogizację rodziców,
 - c) szkolenia rady pedagogicznej,

d) przekazywanie treści programowych na lekcji biologii, godziny wychowawczej, języka polskiego, WOS itp.

3. Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom odbywa się poprzez:

a) indywidualne doradztwo dla uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),

b) organizowanie bezpłatnego dożywiania i pomocy materialnej,

c) orientacja zawodowa – pomoc w wyborze zawodu,

d) kierowanie na badania specjalistyczne uczniów z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi,

e) realizacja zaleceń specjalistów, dotyczących sposobów i metod postępowania w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami,

f) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (w miarę możliwości szkoły).

4. Pedagog czuwa nad wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów i wnioskuje o ustanowienie właściwej opieki sądu.

5. Przy realizacji tych zadań szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, służbą zdrowia, policją, sądem, MOPR, PCK, TPD itp.

6. Szczegółowy wykaz zadań szkoły w zakresie działań profilaktycznych zawiera Szkolny Program Profilaktyki. (Załącznik nr 16)

§ 48

1. Za ład i porządek w placówce odpowiedzialni są, oprócz dyrektora, kierownik gospodarczy, społeczny inspektor pracy i pracownik do spraw bhp, zgodnie z ich zakresem obowiązków.

2. Zgodnie z przepisami organizowane są obowiązkowe szkolenia bhp dla wszystkich pracowników szkoły.

3. Wraz z rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor powiadamia nauczycieli o pełnieniu przez nich dyżurów organizacyjno – porządkowych, na podstawie obowiązujących przepisów. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów zawiera Regulamin Dyżurów (Załącznik nr 9).

Rozdział VI – Uczniowie Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki

§ 49

Tryb przyjmowania uczniów

1. Do Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Zespoły klasowe tworzone są z uwzględnieniem ilości uczniów oraz przydziałem języków obcych.
2. Dyrektor szkoły tworzy zespoły klasowe uwzględniając ilość uczniów w klasie oraz znajomość języków obcych.
3. Na przydzielenie ucznia do danej klasy nie ma wpływu jego status społeczny i ekonomiczny.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły z innego rejonu szkolnego podejmuje, po rozpatrzeniu podania, dyrektor szkoły.
5. Ucznia przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej uprawniającego do podjęcia dalszego kształcenia w gimnazjum.
6. Do Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki może być przyjęty uczeń spoza obwodu szkoły po złożeniu podania rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły, jeżeli:
 - a) szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach,
 - b) uczeń uczył się wcześniej języków, jakie oferuje szkoła, lub zobowiązuje się do uzupełnienia braków
 - c) szkoła tworzy klasy o profilu sportowym.
7. Listę uczniów przyjętych do Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki podaje się do publicznej wiadomości w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

§ 50

Prawa, wolności i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a) znajomości swoich praw,
- b) poszanowania swojej godności i nienaruszalności cielesnej,
- c) uczestniczenia w różnych formach działalności pozalekcyjnej,
- d) podmiotowego traktowania,
- e) wszechstronnego rozwoju i poczucia bezpieczeństwa,
- e) wyrażania swoich poglądów i racji, w kulturalny sposób, wobec nauczycieli i wychowawców,
- f) respektowania zasad oceniania i klasyfikowania przez nauczycieli, zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w Szkolnym Programie Wychowawczym,
- g) znajomości programu nauczania i wymagań edukacyjnych, poprawiania ocen niedostatecznych na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- h) wnoszenia uwag krytycznych do dyrektora szkoły w przypadku łamania praw ucznia zawartych w dokumentach szkoły,
- i) wyrażania swojej opinii poprzez samorząd klasowy bądź szkolny przy opracowywaniu dokumentów szkoły, wymagających zaopiniowania przez samorząd uczniowski,
- j) otrzymywania informacji z wszelkich źródeł, wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd,
- k) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- l) pomocy materialnej (w miarę możliwości finansowych szkoły),
- m) zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej przysługuje pomoc finansowa na zakup podręczników oraz wypłaty zasiłku powodziowego,
- n) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywki, zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły,

- o) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- p) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- q) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- r) działalności w Radzie Samorządu Uczniowskiego, oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- s) wolności od poniżającego traktowania,
- t) obrony swoich praw poprzez możliwość odwołania od nałożonych kar,
- u) ochrony prywatności,
- v) równego traktowania uczniów (zakaz segregacji),
- w) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także przekonań światopoglądowych i religijnych (wolność myśli, sumienia, wyznania),
- x) otrzymywania informacji o zapadających w szkole decyzjach dotyczących jego samego,
- y) dostarczenia wiedzy o przysługujących uczniowi prawach i obowiązkach, nagrodach i karach oraz procedurach dochodzenia swych praw,
- z) uczeń ma prawo do udziału w zajęciach dodatkowych i nieobowiązkowych oraz w projektach współfinansowanych przez Unię Europejską po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania następujących obowiązków:

- a) respektowania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przepisów prawa szkolnego zawartych w Statucie Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku i innych dokumentach szkoły,
- b) przebywania na terenie szkoły w czasie określonym przez plan zajęć edukacyjnych; nie wolno opuszczać szkoły w czasie przerwy śródlekcyjnej, opuszczać lekcji lub ich części bez zgody wychowawcy, nauczyciela przedmiotu; wszelkie zwolnienia z lekcji dla załatwienia spraw prywatnych ucznia muszą być dokonywane osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych),
- c) przygotowania się do zajęć lekcyjnych w sposób, który określa Wewnętrzny System Oceniania,

- d) przestrzegania zasad bhp podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw, a także respektowania poleceń nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły w tym zakresie (w każdej sytuacji),
- e) zmiany obuwia po przyjściu do szkoły,
- f) posiadania stroju uczniowskiego oraz stroju galowego,
- g) kulturalnego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
- h) dbania o mienie szkoły, jej wyposażenie, porządek i estetyczny wygląd,
- i) rzetelnej pracy nad rozszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- k) tolerancji wobec poglądów innych osób,
- l) stosowania zasad współżycia bez agresji i przemocy wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- ł) dbałości o kulturę języka, która wyraża się w unikaniu wulgaryzmów,
- m) uczeń ma obowiązek dostarczenia wychowawcy lub pedagogowi usprawiedliwienia nieobecności od rodziców lub opiekunów prawnych w terminie 5 dni po powrocie do szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad używania w szkole telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, MP4, dyktafonów i innych urządzeń elektronicznych:

- a) podczas zajęć edukacyjnych na terenie szkoły i poza nią obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
- b) poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „milczy”,
- c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
- d) naruszenie przez ucznia zasad używania urządzeń elektronicznych i telefonów komórkowych na terenie szkoły i podczas zajęć poza szkołą, powoduje zabranie tego urządzenia do „depozytu” – a odbiera go rodzic lub prawny opiekun.

4. Za niedozwolone zachowania się uczniów podczas zajęć edukacyjnych uznaje się:

- a) naruszanie nietykalności fizycznej uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- b) naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) korzystanie z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,
- d) kradzież lub uszkodzenie mienia szkoły lub innych osób,
- e) używanie wulgarnego słownictwa,
- f) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie środków psychoaktywnych,
- g) celowe przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć,
- h) wykonywanie innych czynności niż polecane przez nauczyciela,
- i) samowolne opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia lub zmiana miejsca siedzenia,
- j) niewykonywanie poleceń nauczyciela,
- k) zachowania obsceniczne,
- l) inne zachowania niezgodne z normami współżycia społecznego,
- m) konsekwencje niedozwolonych zachowań uczniów podczas zajęć edukacyjnych zawarte są w WSO oraz procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 51

Nagrody i kary

Nagrody:

I. Uczeń może zostać nagrodzony za:

1. Wysoką kulturę osobistą i zdyscyplinowanie.
2. Rzetelne wypełnianie obowiązków uczniowskich i osiągnięcia z poszczególnych przedmiotów.
3. Pomoc w nauce uczniom słabszym.
4. Zapobieganie konfliktom między kolegami.
5. Pełnienie funkcji społecznych w samorządzie szkolnym i klasowym.

6. Udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych.
7. Reprezentowanie w godny sposób szkoły.
8. Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez nauczyciela.
9. Wzbogacanie wyposażenia i estetyki klasy oraz innych pomieszczeń.
10. Podejmowanie cennych inicjatyw o charakterze dydaktycznym lub wychowawczym i ich realizację.

Uczeń może być nagrodzony w formie:

1. Ustnej pochwały nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora na forum klasy.
2. Pochwały w czasie apelu szkolnego.
3. Pochwały lub podziękowania zamieszczonego w gazetce szkolnej, gablocie lub stronie internetowej szkoły.
4. Wręczenia dyplomu.
5. Wręczenie listu pochwalnego za szczególne osiągnięcia w nauce wzorowe zachowanie.
6. Wpisanie ucznia i jego działań do kroniki klasowej lub szkolnej.
7. Wpisu na świadectwie szkolnym udziału ucznia w konkursie.
8. Otrzymanie świadectwa z paskiem.
9. Listu gratulacyjnego dla najlepszych absolwentów, „Lauru najlepszego gimnazjalisty” za osiągnięcie najlepszych wyników za średnią ocen i wzorowe zachowanie oraz statuetki za najlepszy wynik egzaminu gimnazjalnego.
10. Lauru dla najlepszego sportowca.

Kary (konsekwencje):

II. Uczeń może zostać ukarany za:

1. Konflikt z prawem rejestrowany przez policję.
2. Kradzieże na terenie klasy i szkoły.
3. Celowe zniszczenie sprzętu lub wyposażenia szkoły.

4. Stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do używania środków odurzających, alkoholu i palenie papierosów (również elektronicznych) na terenie szkoły.

5. Agresję słowną i fizyczną wobec innych uczniów i osób dorosłych.

6. Wulgarnie słownictwo.

7. Lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie szkoły, spóźnianie się, ucieczki z lekcji.

8. Uciążliwe przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

9. Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.

10. Ubiór ucznia niezgodny z regulaminem.

11. Nieprzestrzeganie zasad bhp w czasie lekcji, przerw i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

12. Posiadanie tatuażu.

13. Fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów.

14. Za niezgodne ze Statutem korzystanie z urządzeń elektronicznych (używanie telefonów tylko na przerwach, zakaz nagrywania obrazu

i dźwięków bez zezwolenia uczniów, nauczycieli oraz innych osób; za wyjątkiem uroczystości szkolnych oraz nagrań na potrzeby edukacyjne szkoły).

Procedury wychowawcze konsekwencji:

1. Zapisanie uwagi przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

2. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem.

3. Przekazanie przez wychowawcę zastrzeżeń do zachowania ucznia jego rodzicom.

4. Przekazanie przez wychowawcę zastrzeżeń pedagogowi szkolnemu.

5. Rozmowa pedagoga z uczniem.

6. Kontrakt z uczniem, rodzicami.

7. Upomnienie wychowawcy klasy.

8. Nagana wychowawcy klasy (wpis do zeszytu uwag- uczeń nie może brać udziału w dyskotekach, wyjściach i wycieczkach poza teren szkoły).

9. Upomnienie dyrektora szkoły – na wniosek dyrektora.

10. Nagana dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy(uczeń taki nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia, zostaje przeniesiony do klasy równorzędnej lub innego gimnazjum(gdy uczeń jest spoza rejonu)).

11. Przekazanie sprawy na Policję lub skierowanie do Sądu Rodzinnego.

§ 52

Procedury odwoławcze konsekwencji:

1. O nałożonej na ucznia karcie rodziców informuje wychowawca w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia
2. Uczeń ma prawo (za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów) wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie w przypadku łamania jego praw. Dyrektor w ciągu 7 dni musi rozpatrzyć zasadność skargi, podjąć stosowne kroki w celu wyjaśnienia sprawy i poinformować rodziców o swojej decyzji. Rodzice mają prawo wnieść do władz oświatowych odwołanie od decyzji dyrektora.
3. Uczeń ma prawo (za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych)w przypadku zastosowania kary wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie. Dyrektor jest zobowiązany w ciągu 7 dni rozpatrzyć zasadność skargi i poinformować rodziców o swojej decyzji. Rodzice mają prawo wnieść odwołanie od decyzji dyrektora do władz oświatowych.
4. Przy rozpatrywaniu skarg rodziców lub opiekunów uczestniczy komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie: Rzecznik Praw Ucznia, pedagog, wychowawca klasy. Szczegółowy zakres uprawnień Rzecznika Praw Ucznia zawiera Załącznik nr 8.

§ 53

1. Uczniowie klas trzecich uczestniczą w egzaminie gimnazjalnym, który obejmuje część humanistyczną (historia, wos oraz język polski) i matematyczno – przyrodniczą (matematyka i przedmioty przyrodnicze) i egzamin z zakresu języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy i rozszerzony). Termin

i zasady przeprowadzania egzaminu ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.

2. Udział uczniów klas trzecich w egzaminie jest obowiązkowy.

Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie, bądź w terminie dodatkowym, ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, powoduje konieczność powtarzania klasy trzeciej.

3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz tryb zwalniania ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego zawierają przepisy prawa oświatowego.

4. Uczniowie klas drugich biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe zasady realizacji projektu zawiera Załącznik nr 14.

5. Informacje o uczestnictwie ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Rozdział VII. Rodzice

§ 54

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

a) ogólne spotkania wychowawców klas z rodzicami (opiekunami prawnymi) przynajmniej dwa razy w okresie,

b) indywidualne rozmowy nauczycieli i wychowawców z rodzicami (opiekunami prawnymi),

c) utrzymywanie stałego kontaktu poprzez dziennik elektroniczny gdzie wpisywane są uwagi o zachowaniu oraz otrzymywanych przez ucznia ocenach,

d) utrzymywanie stałego kontaktu rodziców (opiekunów prawnych) z pedagogiem szkolnym,

e) udział rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w przygotowaniu zabaw klasowych, wycieczek, dyskotek szkolnych, wyjść do kina, teatru,

f) udział przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 55

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole,
- b) znajomości szkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- c) znajomości szkolnego systemu wychowawczego,
- d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- e) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- g) uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce

i zachowaniu zgodnie z poniższymi zasadami:

2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnym zawiadomieniem o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych) z przedmiotów oraz zachowania.

3. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i końcoworocznym stopniu niedostatecznym wychowawcy informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych); informację o pisemnym zawiadomieniu nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego; rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają pisemnie otrzymane powiadomienie.

§ 56

1. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:

- a) zapisanie dziecka do gimnazjum, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
 - d) wspieranie procedur nauczania i wychowania,
 - e) systematyczny kontakt z wychowawcą,
 - f) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum,
 - g) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka zapisywanych w dzienniku elektronicznym,
 - h) uczestnictwo w zebraniach klasowych, wg harmonogramu obowiązującego na dany rok szkolny.
2. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za nieobecność na zebraniach rodziców (opiekunów prawnych).
3. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są dokonać usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach poprzez pisemne powiadomienie wychowawcy lub pedagoga w terminie 5 dni po powrocie ucznia do szkoły. Można również zawiadomić o nieobecności ucznia i jej przyczynach telefonicznie, bądź osobiście (w ciągu siedmiu dni od chwili powrotu dziecka do szkoły).
4. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia szkoły o przewidywanych dłuższych niż 5 dni nieobecnościach ucznia w szkole.
5. Uczniowie pełnoletni mają prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swoich nieobecności poprzez podanie ich przyczyn. W przypadku absencji przekraczającej 50%, dyrektor gimnazjum ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów osobę, która ma ukończone 18 lat.

Postanowienia końcowe

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły i jej adres.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę

podaje się pełną nazwę szkoły.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 58

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację o przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Wszystkie zmiany w Statucie Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku dokonuje się na zasadzie uchwalenia.

2. Statut Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3. W przypadku licznych zmian można tworzyć ujednolicony tekst Statutu, który wchodzi w życie na zasadach uchwalenia.

§ 60

Integralną część Statutu Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku stanowią:

- Załącznik nr 1 Misja Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku
- Załącznik nr 2 Program Wychowawczy Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki
- Załącznik nr 3 Regulamin Gimnazjum nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki
- Załącznik nr 4 Regulamin Rady Pedagogicznej

- Załącznik nr 5 Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Załącznik nr 6 Regulamin Biblioteki
- Załącznik nr 7 Wewnętrzny System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego
- Załącznik nr 8 Regulamin Rzecznika Praw Ucznia
- Załącznik nr 9 Regulamin dyżurów nauczycielskich
- Załącznik nr 10 Regulamin Rady Rodziców
- Załącznik nr 11 Procedury Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia
- Załącznik nr 12 Regulamin świetlicy szkolnej
- Załącznik nr 13 Regulamin Poczty Sztandarowego
- Załącznik nr 14 Regulamin realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego
- Załącznik nr 15 Regulamin udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Załącznik nr 16 Szkolny Program Profilaktyki